

Kauffrau - Allrounderin 60-80 %

Ziele	Eine Festanstellung in welcher ich meine langjährige Berufserfahrung einbringen kann.
Aus- und Weiterbildungen	Ausbildung zur Kauffrau, Berufsbildnerin
Berufserfahrungen	Langjährige Berufserfahrung als Allrounderin im kaufmännischen Bereich. Erfahrungen im Kundendienst, Personal, Buchhaltung, Verkauf, Event-Organisation.
Tätigkeiten während des Arbeitstrainings	Consol Office, kaufmännischer Bereich wie Telefon und Empfang betreuen, Bestellungen bearbeiten.
Kompetenzen/Fähigkeiten	Professioneller Umgang mit Kunden am Telefon wie auch am Empfang. Langjährige Berufserfahrung in verschiedenen Bereichen. Meine guten Sprachkenntnisse DE/FR/IT/EN erleichtern mir die tägliche Arbeit. Ich höre aufmerksam zu und denke proaktiv mit. Mein vernetztes Denken und das strukturierte Arbeiten geben mir den gewissen Überblick. Mein Motto: Es gibt keine Probleme sondern Lösungen.
Sprachen	DE Muttersprache FR mündlich und schriftlich sehr gut IT mündlich gut / schriftlich gute Kenntnisse EN mündlich und schriftlich gute Kenntnisse
PC Kenntnisse	Gute Kenntnisse in Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint Software-Kenntnisse: SAP und SAP Campus, MAPS (Zeiterfassungsprogramm), PowerAdress, PowerFaktura, ProjectAccount (Projekt- und Zeiterfassungsprogramm), Sesam
Jahrgang	1966
Arbeitsort	Zentralschweiz / Zürich
Beginn	Ab sofort oder nach Vereinbarung
Kontakt	Irene Leuthold, Job Coach, ConSol, 041 766 48 13