

Verkaufssachbearbeiterin 70% D, E, F, I, R

Ziele	Praktikum als Verkaufssachbearbeiterin
Aus- und Weiterbildungen	Hotelfachfrau EFZ Eidgenössischer Lehrmeisterkurs Personal- und Konflikt Management Seminare Verkaufs Management Seminare
Berufserfahrungen	Verkaufssachbearbeitung Import und Export in D, E, F, I, R Kaufmännische Tätigkeiten als Office Managerin Rekrutierung und Führung von Mitarbeitenden
Tätigkeiten während des Arbeitstrainings	ConSol Office: Allgemein Kaufmännische Tätigkeiten
Kompetenzen und Fähigkeiten	Zuverlässige, pflichtbewusste, motivierte Mitarbeiterin mit fundierten Sprachkenntnissen und langjähriger Berufserfahrung
Sprachkenntnisse	Deutsch: Muttersprache Romanisch: Muttersprache Englisch: Gute Kenntnisse in Wort und Schrift Französisch: Sehr gute Kenntnisse, A1 und A2 Italienisch: Sehr gute Kenntnisse in Wort und Schrift
PC Kenntnisse	Fundierte Kenntnisse in MS Office: Word, Excel, PowerPoint Fundierte Kenntnisse in Select Line, Fidelio, Hotix und Tars
Jahrgang	1971
Arbeitsort	Stadt sowie Agglomeration Zug und Luzern
Beginn	Ab sofort oder nach Vereinbarung
Kontakt	ConSol Berufliche Eingliederung Irene Leuthold, Job Coach, Telefon 041 766 48 13