

Mitarbeiterin Empfang, Telefonservice 50 - 70%

Ziele	Festanstellung im ersten Arbeitsmarkt
Aus- und Weiterbildungen	Haushaltungsschule in Dornbirn (A) diverse Weiterbildungen im Bereich Verkauf, Service und Pflege
Berufserfahrungen	mehrere Jahre Berufserfahrung als Mitarbeiterin in der Pflege, im Verkauf und Service und als Modeberaterin
Tätigkeiten während des Arbeitstrainings	Mitarbeiterin am Empfang und Telefonservice
Kompetenzen/Fähigkeiten	zuverlässig, pflichtbewusst, flexibel und teamfähig
Sprachen	Deutsch sehr gute Kenntnisse in Wort und Schrift Englisch Grundkenntnisse
PC Kenntnisse	Basiskenntnisse
Jahrgang	1961
Arbeitsort	Zentralschweiz und Zürich (mit ÖV von Zug aus gut erreichbar)
Beginn	Ab sofort oder nach Vereinbarung
Kontakt	Lea Widmer, Job Coach, ConSol, 041 766 48 13