

Unser Angebot

Intern

- Belastbarkeitstraining
- Aufbautraining
- Berufliche Abklärung
- Abklärung für den 1. AM
- Berufsvorbereitungsjahr
- Ausbildung / Umschulung

Intern oder Extern

- Bewerbungscoaching
- Aquisition von Stellen im 1. AM

Extern

- Coaching für Arbeitsplatzerhalt
- Ausbildungsbegleitung im 1. AM

Inhaltsverzeichnis

	Berufliche Eingliederung bei ConSol	Seite 4
	Grundvoraussetzungen	Seite 5
Integrationsmassnahmen intern	Belastbarkeitstraining	Seite 6
	Aufbautraining	Seite 7
Berufliche Massnahmen intern	Berufliche Abklärung	Seite 8
	Abklärung für den ersten Arbeitsmarkt	Seite 9
	Berufsvorbereitung	Seite 10
	Ausbildung / Umschulung	Seite 11
Berufliche Massnahmen extern	Job Coaching	Seite 12
	Ausbildungsbegleitung extern	Seite 13
	Coaching für Arbeitsplatzerhalt	Seite 14
	Ablauf Eingliederung visuell	Seite 15
	Kontakt	Seite 16

Berufliche Eingliederung bei ConSol intern

ConSol ist ein soziales Unternehmen in Zug und bietet Menschen mit vorwiegend psychischen Erwerbseinschränkungen Arbeitsplätze in eigenen Betrieben an. Unser Ziel ist die berufliche und soziale Integration durch wirtschaftsnahe und produktive Arbeit.

Personen in der beruflichen Eingliederung arbeiten aktiv im Betriebsalltag mit und erledigen zusammen mit anderen Mitarbeitenden unsere Kundenaufträge in den folgenden Bereichen:

ConSol Office	Bis zu 50 Mitarbeitende, davon die Hälfte in der beruflichen Eingliederung. Arbeitsbereiche: Administration, Telefonservice, Buchhaltung, Empfang, Sekretariatsarbeiten, Fahrerteam, Mailing, digitale Dienstleistungen, etc.
ConSol Glas	Bis zu 23 Mitarbeitende, davon max. 4 in der beruflichen Eingliederung. Arbeitsbereiche: feinmotorische Arbeiten am Dekortisch, Maschinenarbeiten oder Produkteverkauf im Werkstattladen.
ConSol Papier	Bis zu 19 Mitarbeitende, davon max. 4 in der beruflichen Eingliederung. Arbeitsbereiche: Papier schöpfen, bearbeiten und dekorieren.
ConSol Bistro	Bis zu 15 Mitarbeitende, davon max. 3 in der beruflichen Eingliederung. Arbeitsbereiche: Küche, Service, Buffet
ConSol Textil	Bis zu 20 Mitarbeitende, davon max. 5 in der beruflichen Eingliederung. Arbeitsbereiche: Wäscherei, Textilwerkstatt und Wäscheannahme und -ausgabe.

Grundvoraussetzungen

Zielgruppe

- Personen mit vorwiegend psychischer Beeinträchtigung

Aufnahmekriterien

- Interesse und Fähigkeiten im gewählten Arbeitsumfeld
- Bereitschaft und Motivation an den persönlichen Zielen zu arbeiten
- regelmässige therapeutische Begleitung
- geregelter Wohn- und Privatbereich
- vorgängige Besichtigung
- Verfügung der Invalidenversicherung oder eines anderen Kostenträgers

Weshalb der geschützte Rahmen

Durch die wirtschaftliche Ausrichtung bietet ConSol die Möglichkeit, in einem kundenorientierten und realen Umfeld zu arbeiten, ohne den Druck des ersten Arbeitsmarktes. Die Personen erhalten ein Gefühl für ihr Leistungsvermögen und durch die Begleitung eine Rückmeldung zu ihrem Arbeits- und Teamverhalten. So können sie neue, motivierende Arbeitserfahrungen und Selbstvertrauen sammeln.

Belastbarkeitstraining

Voraussetzungen

- Präsenzzeit von mindesten 2 Stunden/Tag an 4 Arbeitstagen
- Fähigkeit, am Arbeitsprozess teilzunehmen ohne Leistungsbemessung

Dauer

- drei Monate

Ziele

- Gewöhnung an den Arbeitsprozess
- Aufbau der Arbeitsmotivation
- Aufbau und Erhaltung der Tagesstruktur
- Steigern der psychischen, kognitiven und körperlichen Belastbarkeit

Inhalt

- Orientierung nach Eingliederungsplan und Förderzielen
- regelmässige Standortgespräche
- regelmässige Berichterstattung an die IV
- Bericht mit Empfehlung für das weitere Vorgehen

Preis

- Fr. 3600.00 pro Monat

Aufbautraining

Voraussetzungen

- Arbeitsfähigkeit von mindestens 4 Stunden/Tag an 4 Arbeitstagen
- Fähigkeit, am Arbeitsprozess teilzunehmen

Dauer

- bis zu einem Jahr

Ziele

- Steigern und Stabilisieren der Arbeits- und Leistungsfähigkeit
- Fördern der Schlüsselqualifikationen
- weitere Gewöhnung an den Arbeitsalltag
- Abklären der beruflichen Möglichkeiten

Inhalt

- Orientierung nach Eingliederungsplan und Förderzielen
- regelmässige Standortgespräche
- regelmässige Berichterstattung an die IV

- Schlussbericht mit Empfehlung für das weitere Vorgehen

Preis

- Fr. 3600.00 pro Monat

Berufliche Abklärung

Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none">• Arbeitsfähigkeit von mindestens 4 Stunden/Tag
Dauer	<ul style="list-style-type: none">• drei Monate
Ziele	<ul style="list-style-type: none">• Beurteilen der Arbeits- und Leistungsfähigkeit• Fördern der Schlüsselqualifikationen• Abklären der beruflichen Möglichkeiten• Steigern der Präsenzzeit• Arbeiten an persönlichen Vorgaben gem. Eingliederungsplan
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Mitarbeit in einer wirtschaftsnahen Umgebung• standardisierter kaufmännischer Einstufungstest (Office)• easylearn, MS Office Schulungssoftware (Office)• regelmässige Standortgespräche• regelmässige Berichterstattung an die IV• Schlussbericht mit Empfehlung für das weitere Vorgehen
Preis	<ul style="list-style-type: none">• Fr. 3600.00 pro Monat

Abklärung für den ersten Arbeitsmarkt

- Voraussetzungen**
- Arbeitsfähigkeit von mindestens 4 Stunden/Tag
- Dauer**
- bis zu einem Jahr
- Ziele**
- gezieltes Vorbereiten auf die Berufstätigkeit oder den Wiedereinstieg in den ersten Arbeitsmarkt
 - Fördern der Schlüsselqualifikationen sowie der Leistungskonstanz in einer wirtschaftsnahen Arbeitsumgebung
 - Beginn Bewerbungscoaching und Suchen eines externen Arbeitseinsatzes begleitet durch einen Job Coach (ab dem vierten Monat im Tarif inkl.)
 - Arbeiten an individuellen Vorgaben gem. Eingliederungsplan
- Inhalt**
- Mitarbeit in einer wirtschaftsnahen Umgebung
 - standardisierter kaufmännischer Einstufungstest (Office)
 - easylearn, MS Office Schulungssoftware (Office)
 - regelmässige Standortgespräche
 - Schlussbericht mit regelmässiger Berichterstattung an die IV
 - Empfehlung für das weitere Vorgehen
 - Unterstützen beim Finden einer Anschlusslösung
- Preis**
- Fr. 3600.00 pro Monat

Berufsvorbereitung

Voraussetzungen

- Absolvieren von Schnuppertagen oder einer 3-monatigen Abklärung
- Arbeitsfähigkeit von mind. 4 Stunden/Tag
- Absicht auf eine Berufsausbildung

Dauer

- bis zu einem Jahr

Ziele

- gezieltes Vorbereiten auf eine Berufsausbildung
- Begleiten und Einführen in den Arbeitsprozess
- Fördern der Schlüsselqualifikationen
- Erarbeiten von Lerntechniken
- Unterstützen beim Finden einer Lehrstelle – im ersten Arbeitsmarkt bzw. im geschützten Rahmen – je nach Eingliederungsplan oder
- Beginn der Ausbildung in einem ConSol Betrieb

Lerncoaching

- 1 Stunde/Woche, intern
- Lehrperson: Benno Hartmann, NLP Coach

Preis

- Fr. 3600.00 pro Monat

Ausbildung / Umschulung

Voraussetzungen

- abgeschlossene Berufswahl mit Multicheck
- Absolvieren von Schnuppertagen oder einer vorgängigen Massnahme
- Arbeitsfähigkeit von 8 Stunden/Tag

Ausbildungsart / Dauer

- Büroassistent/-in EBA, 2 Jahre
- Kaufleute EFZ, Profil B und E, 3 Jahre
- Vollzeitpraktikum für Personen in Handelsschulen, 1 Jahr

- Küchenangestellte/-r EBA 2 Jahre
- Koch / Köchin EFZ, 3 Jahre

- Hauswirtschaftspraktiker EBA 2 Jahre

Ziele

- Erlangen des Berufsabschlusses gemäss der Berufsbildungsverordnung
- gezieltes Vorbereiten auf eine Berufstätigkeit im ersten Arbeitsmarkt
- Möglichkeit auf externes Praktikum oder Weiterführung des 2. bzw. 3. Ausbildungsjahrs im ersten Arbeitsmarkt, begleitet durch unseren Job Coach

Berufsschule

- Kaufmännisches Bildungszentrum Zug (KBZ)
- Gewerblich-Industrielles Berufszentrum Zug (GIBZ)

Handelsschule

- private Anbieter

Preis

- Fr. 3600.00 pro Monat

Job Coaching

Zielgruppe

- Personen in einer beruflichen Eingliederung bei ConSol
- externe Stellensuchende

Dauer

- nach Bedarf

Ziele

- professionelle Unterstützung und Begleitung bei der Stellensuche (Festanstellung, Arbeitsversuch, Praktikum)
- Begleiten von Versicherten und Arbeitgebern während des Praktikums, des Arbeitsversuchs bzw. der Festanstellung

Inhalt

- Erarbeiten eines persönlichen Fähigkeitsprofils und Unterstützen beim Erstellen des Bewerbungsdossiers
- Analysieren der Arbeitsmarktchancen
- Vorbereiten auf Vorstellungsgespräche und Begleitung nach Bedarf
- Akquirieren von möglichen Einsatzplätzen
- aktiver Austausch über den Bewerbungsprozess
- Koordination zwischen Versicherten, Arbeitgebern und Kostenträgern
- regelmässige Berichterstattung an die IV
- Schlussbericht mit Empfehlung für das weitere Vorgehen

Preis

- Fr. 1500.00 pro Monat

Ausbildungsbegleitung extern

Zielgruppe

- Versicherte mit einem erhöhten Unterstützungsbedarf in einer Erstausbildung oder Umschulung im ersten Arbeitsmarkt

Dauer

- während der Dauer der Ausbildung / Umschulung

Ziele

- professionelle Unterstützung und Begleitung der Versicherten
- professionelle Unterstützung und Begleitung des beruflichen Umfelds (Ausbildungsbetrieb, Berufsschule, Amt für Berufsbildung, etc.)
- Sicherstellen der Koordination bzw. Organisation der notwendigen Massnahmen sowie des Informationsflusses

Inhalt

- Suche eines Ausbildungsplatzes im ersten Arbeitsmarkt
- regelmässige Coachings mit den Versicherten
- Kontakt mit den involvierten Stellen
- Koordinieren unterstützender Massnahmen
- Krisenintervention und Konfliktmanagement
- regelmässige Berichterstattung an die IV
- Schlussbericht mit Empfehlung für das weitere Vorgehen

Preis

- Fr. 180.00 pro Stunde

Coaching für Arbeitsplatzerhalt

Zielgruppe

- Versicherte in einem bestehenden Arbeitsverhältnis mit Unterstützungsbedarf

Dauer

- nach Bedarf

Ziele

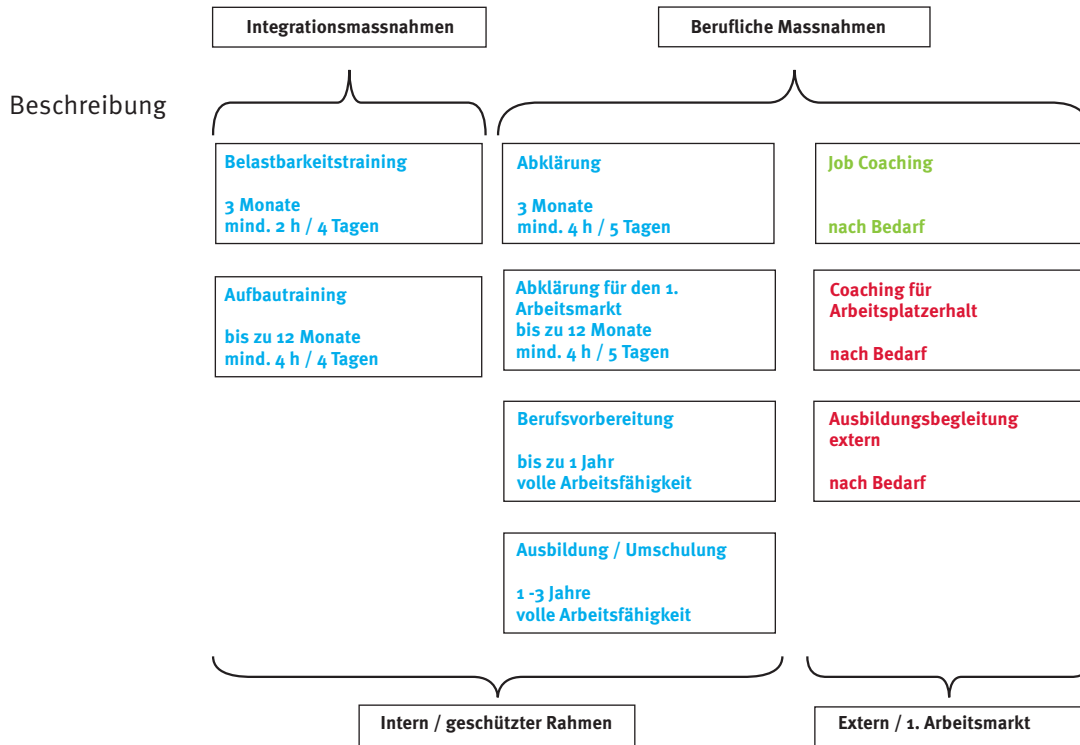
- Erhalt des Arbeitsplatzes
- Erarbeiten von Aspekten für eine nachhaltige Berufstätigkeit

Inhalt

- regelmässige Coachings mit den Versicherten
- Kontakt mit den involvierten Stellen bei Bedarf
- Koordinieren unterstützender Massnahmen
- Krisenintervention
- regelmässige Berichterstattung an die IV
- Schlussbericht mit Empfehlung für das weitere Vorgehen

Preis

- Fr. 180.00 pro Stunde



Kontakt

Postadresse

ConSol Berufliche Eingliederung
Ibelweg 24, 6302 Zug
Telefon: 041 766 48 18
eingliederung@consol.ch
www.consol.ch

Bürräumlichkeiten

Ibelweg 18c, 6300 Zug - im ConSol Office
Ibelweg 24, 6300 Zug – 1. Stock
Alpenstrasse 14, 6300 Zug – 2. Stock

Ansprechpersonen

Susanne Wyss, Betriebsleiterin
Telefon: 041 766 48 18
susanne.wyss@consol.ch

Lea Widmer, Stv. Betriebsleiterin und Job Coach
Telefon: 041 766 48 18
lea.widmer@consol.ch